



CURSO PRESENCIAL

Comunicación e influencia para favorecer la cultura de seguridad, salud y bienestar

3, 10 y 17 de junio de 2025



**PLAZAS
LIMITADAS**

Comunicación e influencia para favorecer la cultura de seguridad, salud y bienestar

La Seguridad, Salud y el Bienestar en las organizaciones se ocupan del cuidado de las personas. Sin embargo, para abordar esta importante misión a través de las personas ¿crees que estamos preparados para abordar de forma eficaz la gestión de las relaciones interpersonales, que son clave para ello? ¿Para evitar o gestionar eficazmente, desencuentros, falta de involucración, desmotivación, incumplimientos en seguridad y salud, conflictos, etc.?

Si la respuesta es negativa, imagínate cómo sería si tuvieras los conocimientos y habilidades para saber crear un contexto de relaciones sanas, fluidas y eficaces. Esto supone conocer y llevar a la práctica las claves y habilidades de la comunicación e influencia eficaz. Por lo que si estas interesado/a en:

- Saber cómo influir eficazmente para poder promover cambios de comportamientos, tan necesarios para una mayor seguridad y salud de las personas.
- saber cómo crear un espacio seguro (seguridad psicológica) con tu equipo.
- implantar actividades preventivas tipo Observaciones preventivas, dirigidas a mejorar comportamientos en seguridad y salud.
- ejercer tu Liderazgo en Seguridad y Salud y necesitas desarrollar mejorar tus habilidades.
- contribuir a que tu equipo se pueda sentir más satisfecho y por tanto alcanzar unas mayores cotas de bienestar.

Este curso va a ser de gran ayuda para ti.



OBJETIVO

Mejorar las habilidades de relación y comunicación con todas las personas y aprender a ser capaces de influir para conseguir unas mayores cotas de seguridad, salud y bienestar..



DIRIGIDO A :

El taller está dirigido a:

- Directores, Jefes y Mandos directos de cualquier área de actividad.
- Profesionales de PRL. Por ejemplo:
 - ✓ Responsables y encargados de prevención, del SPM de Osarten
 - ✓ Técnicos-as de prevención de riesgos laborales (SPP o SPM).
 - ✓ Médicos-as especialistas (SPP o SPM), y DUEs (SPP o SPM).
- Miembros de Comité de Seguridad y Salud, delegados-as de prevención,
- Responsables de RR.HH.



METODOLOGÍA

La metodología es de carácter práctico. Trabajamos una pequeña parte de teoría que se fundamenta en que cada participante experimente e integre la información en primera persona apoyándose en la reflexión y crítica colectiva. Nos valemos de demostraciones, ejercicios, role playing, dinámicas diversas y reflexiones grupales..



LUGAR

OSARTEN KOOP.E

Jose Mari Arizmendiarrreta pasealekua,1

20500 Arrasate [web mapa](#)

[Zonas aparcamiento — OTA \(www.arrasate.eus\)](#)



INFORMACIÓN Y CONSULTAS



Martin Silva : msilva@osarten.com; móvil: 674 966 441

**PROGRAMA****1. Los comportamientos en la empresa y la Seguridad, Salud y el Bienestar en el Trabajo.**

- Los profesionales eficaz y técnicamente preparados.
- Los comportamientos que acepto y que no acepto.
- Comportamientos vs. etiquetas.
- La línea de aceptación.
- El *visor de comportamientos* en Seguridad, Salud y Bienestar en el Trabajo.
- Los comportamientos y las necesidades.
- La *propiedad del problema* y las habilidades eficaces.

2. Las habilidades eficaces de ayuda a otros-as para reducir la resistencia al cambio y favorecer la autonomía y responsabilidad que transforma.

- Identificar que el otro-a tiene un problema.
- Los muros de la comunicación.
- Las características de quien ayuda.
- La *escucha pasiva*: atención, silencio, reconocimiento y “abre puertas”.
- La *escucha activa*.
- Saber *decodificar los problemas*.
- Condiciones para que la escucha sea “afectiva”.

3. Lenguaje de confrontación e influencia cuando busco cambios comportamentales

- Satisfacer tus propias necesidades.
- Mensajes yo confrontativos (*Mensajes Yo*).
 - Cambio de posiciones.
 - ¿Por qué funcionan los mensajes yo?
 - Seis casos en los que los Mensajes Yo fallan.
 - Errores comunes en los mensajes Yo.

4. La autoapertura eficaz.

- *Mensaje Yo Declarativo*.
- *Mensaje Yo Preventivo*
- *Mensaje Yo Positivo / Appreciativo*.

5. Habilidades de un asesor-a eficaz

- Convertirse en un consejero-a / asesor-a eficaz.
- Cambio de posición.

6. Gestión eficaz de conflictos

- Los conflictos en el ámbito de la empresa.
- Tres métodos para resolver conflictos.
 - Método 1: yo gano, tú pierdes.
 - Reacciones de las personas ante el poder.
 - Efectos del poder sobre el que lo ejerce.
 - Método 2: tú ganas, yo pierdo.
 - El precio de perder yo.
 - Método 3: del conflicto a la cooperación.
 - Los beneficios del método 3.
 - Directrices para los seis pasos del método 3.
 - Problemas con el uso del método 3
 - Incumplimiento de normas y comportamientos inseguros



FECHAS

- 3, 10 y 17 de junio de 2025



HORARIO

- Recepción de asistentes: De 08:30 a 8:45.
- **Sesión: De 9:00 a 17:30 .**



CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- **Empresas asociadas a OSARTEN: 360 €/persona (+ 21% IVA)**
- **Empresas no asociadas a OSARTEN: 720 €/persona (+ 21% IVA)**

Incluye:

- Documentación en soporte papel.
- Certificado individual de asistencia.
- Comida.

No incluye:

- Entrega de otros materiales didácticos empleados (videos, diapositivas, infografías, etc.).

Instrucciones para realizar la inscripción y el pago.

Empresas **NO** asociadas a OSARTEN:

- Una vez recibida la confirmación de la pre-inscripción, se deberá realizar el ingreso del importe del curso en el nº de cuenta ES67 3035 0001 59 0010086115 indicando en el concepto de la transferencia "NOMBRE ASISTENTE - EMPRESA - P32".
- Enviar el justificante bancario a acp@osarten.com
- Osarten en el momento de recibir el justificante confirmará la inscripción y la reserva de plaza.
- La factura será emitida por Osarten y enviada al final del mes de impartición del curso

Cancelaciones

Se retendrá el 100% del importe si la anulación de la inscripción se produce con menos de 48 horas de antelación.

INSCRIPCIONES

El plazo de inscripción finaliza el 27 de mayo.

El número de plazas es reducido.

La solicitud de inscripción se realiza en el siguiente enlace:

<https://forms.office.com/e/6SY70TiJJK>

